



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “ FRANCESCO SEVERI”

Liceo Scientifico di Ordinamento - Liceo Scientifico Scienze Applicate- Liceo Linguistico – Liceo Musicale

Viale L. D’Orsi, 5 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

PBX 4 linee Tel – 0818739745 – 0818713148 – 0818739752 Fax 0810112425

CF 82011770631 - IBAN IT 15 T 01030 22100 000000723277- c.c.p.15099807

CONTO UNICO TESORERIA IT29K0100003245425300314138

[NAPS110002@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAPS110002@ISTRUZIONE.IT) – [NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Fatturazione elettronica: Codice Univoco Ufficio UFQ3HR

### Cds n. 106

Prot. 0000208 del 08/01/2022

Castellammare di Stabia

DSGA

Ai Docenti

Agli alunni e per essi alle famiglie

Sito web, Albo on line

Bacheca Registro Argo

Atti

### **OGGETTO: ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA DAL 10 GENNAIO AL 15 GENNAIO 2022.**

In seguito all’ **ORDINANZA SINDACALE N°: 5/2022 del 08/01/2022** che sospende le attività didattiche in presenza dal 10/01/2022 al 15/01/2022, si comunica che a partire da lunedì 10 gennaio e fino a sabato 15 gennaio compreso sarà avviata la Didattica a distanza per tutti gli indirizzi del Liceo scientifico “F.Severi”, **precisando** che restano comunque consentite in presenza le attività destinate agli alunni affetti da disturbi dello spettro autistico e/o diversamente abili, il cui svolgimento in presenza è consentito previa richiesta tramite la mail istituzionale [naps110002@istruzione.it](mailto:naps110002@istruzione.it) e previa valutazione, da parte dell’Istituto scolastico, delle specifiche condizioni di contesto, così come previsto dall’ordinanza del 7 dicembre 2020, n. 95, adottata dal Presidente della Giunta Regionale della Campania.

Nella settimana di didattica a distanza ogni docente avrà cura di creare un ambiente di apprendimento in cui interagire con la classe attraverso lezioni a distanza sulla piattaforma digitale Gsuite e con l’impiego del registro di classe Argo in tutte le sue funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica.

Si precisa che il registro elettronico Argo e la piattaforma Gsuite sono gli unici strumenti di lavoro, come deliberato dagli O.O.C.C., pertanto non è consentito l’uso di altre piattaforme.

Le lezioni in DAD avranno inizio **lunedì 10 gennaio 2022** secondo l’orario in vigore con **Prot.n.9870/D2 del 15/10/2021** e pubblicato con CDS n.49 , con la precisazione che ogni ora

di lezione sarà di 45 minuti con 10 minuti di pausa tra un'ora e l'altra, pertanto ogni docente avrà cura di terminare la propria lezione secondo l'orario di seguito indicato:

I GRUPPO		II GRUPPO																							
-CLASSI DEI BIENNI DEGLI INDIRIZZI Scientifico, Scienze Applicate e Linguistico -TUTTE LE CLASSI DELL'INDIRIZZO Musicale		-CLASSI DEI TRIENNI DEGLI INDIRIZZI Scientifico, Scienze Applicate e Linguistico																							
Orario delle lezioni dalle 8.00 alle 12.35/13.30		Orario delle lezioni dalle 8.55 alle 13.30																							
<table border="1"> <tr><td>1 ora</td><td>08:00 - 08.45</td></tr> <tr><td>2 ora</td><td>08.55 - 09.40</td></tr> <tr><td>3 ora</td><td>09.50 - 10.35</td></tr> <tr><td>4 ora</td><td>10.45 - 11.30</td></tr> <tr><td>5 ora</td><td>11:40 - 12.25</td></tr> <tr><td>6 ora</td><td>12.35 - 13.20</td></tr> </table>		1 ora	08:00 - 08.45	2 ora	08.55 - 09.40	3 ora	09.50 - 10.35	4 ora	10.45 - 11.30	5 ora	11:40 - 12.25	6 ora	12.35 - 13.20	<table border="1"> <tr><td>1 ora</td><td>08:55 - 09.40</td></tr> <tr><td>2 ora</td><td>09.50 - 10.35</td></tr> <tr><td>3 ora</td><td>10.45 - 11.30</td></tr> <tr><td>4 ora</td><td>11:40 - 12.25</td></tr> <tr><td>5 ora</td><td>12.35 - 13.20</td></tr> </table>		1 ora	08:55 - 09.40	2 ora	09.50 - 10.35	3 ora	10.45 - 11.30	4 ora	11:40 - 12.25	5 ora	12.35 - 13.20
1 ora	08:00 - 08.45																								
2 ora	08.55 - 09.40																								
3 ora	09.50 - 10.35																								
4 ora	10.45 - 11.30																								
5 ora	11:40 - 12.25																								
6 ora	12.35 - 13.20																								
1 ora	08:55 - 09.40																								
2 ora	09.50 - 10.35																								
3 ora	10.45 - 11.30																								
4 ora	11:40 - 12.25																								
5 ora	12.35 - 13.20																								

Si precisa che le ore pomeridiane di strumento musicale saranno effettuate in DAD secondo l'orario in vigore e che sia i docenti di sostegno che i docenti madrelingua effettueranno le lezioni in compresenza secondo il proprio orario di servizio.

La lezione sarà di 45 minuti con 10 minuti di pausa tra un'ora e l'altra, pertanto ogni docente avrà cura di terminare la propria lezione secondo l'orario di seguito indicato

Attività	Orario
1 <sup>a</sup> ora	14.00-14.45
2 <sup>a</sup> ora	14.55-15.40
3 <sup>a</sup> ora	15.50-16.35
4 <sup>a</sup> ora	16.45-17.30
5 <sup>a</sup> ora	17.40-18.25

Durante la lezione in DAD ogni docente firmerà l'ora sul registro, farà l'appello e registrerà regolarmente le assenze utilizzando, in caso di assenze nelle ore successive alla prima, la funzione USCITA ANTICIPATA/ INGRESSO POSTICIPATO, specificando l'orario. Si invitano i docenti, dopo aver firmato, ad indicare come tipologia di lezione la DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.

Gli alunni assenti dovranno essere giustificati dai genitori su Argo secondo le modalità previste dalla scuola. Le assenze superiori a 5 giorni per motivi di salute o legati a difficoltà tecniche e/o

di connessione, dovranno essere giustificate dai genitori secondo le modalità previste dalla scuola.

I docenti hanno facoltà di richiedere al Dirigente Scolastico su mail istituzionale della vicepresidente prof.ssa Anna Parmendola [anna.parmendola@liceo-severi.edu.it](mailto:anna.parmendola@liceo-severi.edu.it) il permesso di utilizzare i locali scolastici per svolgere le lezioni a distanza da scuola.

Si precisa che i docenti che hanno bisogno del supporto amministrativo/didattico possono recarsi presso gli uffici della scuola tenendo conto del protocollo nazionale Covid attualmente in vigore.

Si ricorda che per effettuare la DAD docenti, alunni e famiglie sono pregati di rispettare la PRIVACY POLICY di seguito indicata:

1. Accedere al sistema operativo con l'account fornito dalla scuola. L'account sarà revocato al termine del rapporto. Gli utenti dovranno provvedere per tempo a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse.
2. Creare una password sicura;
3. Non cliccare su link sospetti;
4. Non aprire email o allegati contenuti in email sospette;
5. Durante la videolezione scegliere un posto che non mostri nulla di personale che possa garantire sia la propria riservatezza che quella di chi sta intorno;
6. Quando termina la riunione/videolezione effettuare il log-out;
7. Per conservare dei dati preferire strumenti di archiviazione cifrati;
8. NON si devono condividere i parametri di accesso alle video lezioni o ad altri strumenti relativi alla DDI con soggetti non autorizzati.
9. L'utente maggiorenne, o l'esercente la potestà genitoriale se lo studente è minore, si assume la responsabilità individuale, e accetta di essere riconosciuto, quale autore dei messaggi inviati dal suo account, di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account, di essere riconosciuto quale autore delle attività svolte dal suo account (cancellazione, modifica, conferma di ricevuta notifica, creazione di file o risorse in genere);
10. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per finalità estranee alla didattica e all'attività della comunità scolastica;
11. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapporto con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
12. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, e comunque contrari alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa. Si ricorda che è reato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
13. NON si può utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
14. NON si può creare né trasmettere materiale commerciale o pubblicitario.
15. NON si deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro altrui.
  
16. NON si deve curiosare nei file né violare la riservatezza degli altri compagni.
17. Gli elaborati prodotti devono essere consegnati esclusivamente nelle modalità indicate dal docente senza MAI condividerli con soggetti terzi.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

f.to Il Dirigente scolastico  
*prof.ssa Elena Cavaliere*